

Warszawa, 16 kwietnia 2026 r.

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

„Wywóz i unieszkodliwianie zanieczyszczeń z dzielnicy Mokotów wzdłuż ulic o kategorii powiatowej, krajowej, wojewódzkiej”

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2026 r.

Kryterium oceny ofert: cena – 100%

Termin składania ofert: do 23 kwietnia 2026 r. do godz. 10:00

Oferty można składać:

- drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@zom.waw.pl**;
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w **sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa pok. 303.**

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:

DZIAŁ OCZYSZCZANIA

Osoba do kontaktu: **Łukasz Kąkol tel. 22 277-04-08; email: kakol@zom.waw.pl**

Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. dysponują:
 - a) **minimum 1 samochodem o DMC do 3,5t z normą emisji spalin min. EURO 6 do transportu zanieczyszczeń (zabudowa w typie „KIPPER”),**
 - b) **umową, promesą, zaświadczeniem wskazującą sposób postępowania z odpadami odebranymi w ramach umowy**
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Informacje dodatkowe:

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z umową, promesą, zaświadczeniem wskazującą sposób postępowania z odpadami odebranymi w ramach umowy.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. **Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.**

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:.....

.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na Wywóz i unieszkodliwianie zanieczyszczeń z dzielnicy Mokotów wzdłuż ulic o kategorii powiatowej, krajowej, wojewódzkiej

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Lp.	Rodzaj Prac	Cena Jednostkowa bez VAT		Liczba Mg	Wartość bez VAT	Stawka VAT	Wartość z Vat = cena ofertowa
a	b	c	d	e	f=(d*e)	g	h
1.	Wywóz i unieszkodliwianie 1Mg zanieczyszczeń	C _{wz} =		140		8%	

Jednocześnie oświadczamy, że *disponujemy* samochodami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Samochód z zabudową typu „KIPPER” o DMC do 3,5T.

L.P	Marka	Nr rejestracyjny	Rodzaj zabudowy	Kategoria Samochodu	Norma Emisji Spalin	NR VIN

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) umowa, promesa, zaświadczenie wskazujące sposób postępowania z odpadami odebranymi w ramach umowy.

2)

....., 20... r.

(miejscowość)

(data)

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Wzór umowy.....

Umowa o wartości nieprzekraczającej 170.000 zł zawarta [w dniur. w Warszawie/
w dniu złożenia ostatecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,
w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - Zarząd Oczyszczania Miasta,
Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany
na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, przez:

- - **Zarządu Oczyszczania Miasta**,

a:

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w Sądzie
....., nr KRS:, o kapitale zakładowym w wysokości
..... zł, NIP: zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -,

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:
 - a) wywozie i unieszkodliwieniu zanieczyszczeń – zebranych podczas prac prowadzonych na chodnikach, przystankach i pętlach komunikacji zbiorowej oraz parkingach w strefie SPPN; - z terenu dzielnicy **MOKOTÓW**, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian ramowego zakresu prac.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane **od daty zawarcia umowy do 30 września 2026r.**

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Standardy jakościowe wykonywanych prac, zakres oraz warunki techniczne realizacji umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, w tym wpis do rejestru prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów komunalnych (kod 20 03 03).
3. Wykonawca będzie realizował prace na podstawie zleceń określających lokalizację, liczbę worków oraz liczbę pryzm przeznaczonych do wywiezienia, z terminem wykonania prac.

¹ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

Zlecenia będą przesyłane na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 6 umowy za pomocą systemu komunikacji z Wykonawcą (SPEDIO).

4. Zakończenie realizacji każdego zlecenia zostanie potwierdzone protokołem kontroli sporządzonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami będzie do każdego zlecenia wywozu zanieczyszczeń na bieżąco wystawiał elektroniczną wersję karty przekazania odpadów (KPO) na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty]

1. Zamawiający określa, że za zlecone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:
..... zł (słownie: złotych,/100)
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według ceny jednostkowych:
 - a) $C_{WZ} = \dots\dots\dots$ zł netto + 8% VAT tj. zł brutto (słownie: złotych,/100.), gdzie C_{WZ} oznacza cenę jednostkową za wywóz i unieszkodliwienie 1Mg zanieczyszczeń,
3. Cena jednostkowa określona ust. 2 umowy obejmuje całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady /koszty transportu, sprzętu, pracowników, unieszkodliwienia odpadów itp./.
4. W przypadku osiągnięcia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
5. Wykonawca, oświadcza, że²:
 - 1) jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową (dalej: oświadczenie VAT).
 - 2) wystawia / nie wystawia / będzie wystawiał faktury w KSeF od dnia r. (dalej: oświadczenie KSeF).
6. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających zmiany oświadczenia KSeF:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zom@zom.waw.pl lub
 - b) na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,
 - 2) obie Strony obowiązują zapisy umowy dotyczące wystawiania faktur w KSeF,
 - 3) zmiana nie wymaga aneksu.
7. Wykonawca, za prawidłowo wykonane prace w każdym okresie rozliczeniowym, będzie wystawiał, na podstawie protokołu odbioru prac, raz w miesiącu, lub częściej za zgodą Zamawiającego, fakturę VAT. Za okres rozliczeniowy uważa się miesiąc kalendarzowy
8. Wykonawca, wraz z fakturą VAT, z zastrzeżeniem ust. 9, przedstawi Zamawiającemu załącznik zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym oraz rozliczenie wynikającej z nich kwoty wynagrodzenia. Forma załącznika oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie

² Zastosowany zostanie zapis zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym wraz z ofertą.

Zamawiającego Wykonawca przekaże załącznik również w formie elektronicznej na adres e-mail: oczyszczanie@zom.waw.pl.

9. Załączniki uzgodnione z Zamawiającym, które, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie:
 - 1) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: oczyszczanie@zom.waw.pl lub
 - 2) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,- w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 11.
10. Faktury Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał:
 - 1) za pośrednictwem KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF o wystawianiu faktur w tym systemie, z zastrzeżeniem pkt. 2)-3),
 - 2) poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
 - 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.
11. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:
 - 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,- w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
 - 3) niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
 - 4) faktury wystawionej poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.

12. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 11.
15. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
 - a) w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:

Nabywcy:
Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) w polu „Podmiot inny/Podmiot3” podano dane:

Odbiorcy i płatnika:
Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104
 - c) w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:
 - a) **Nabywcy:**
Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) **Odbiorcy i płatnika:**
Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104
 - 3) niezależnie od metody jej wystawienia:
 - a) zawierającą w swojej treści **numer umowy**, której dotyczy,
 - b) zawierającą **numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
 - c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
16. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 15 Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 14, a Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
17. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), w przypadku faktur wystawianych:

- 1) w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 19-22,
 - 2) poza KSeF, z zastrzeżeniem ust. 19-21.
19. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy).
 20. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
 21. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
 22. W przypadku wystawiania faktur w KSeF, które Wykonawca dostarczy przez PEF:
 - 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF.
 - 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego.
 - 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
 23. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych, naliczanych zgodnie z § 5, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 5

[Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli we wskazanym miejscu. Czas stawienia się pracownika Wykonawcy do udziału w kontroli nie może przekroczyć 2 godzin od wezwania.
3. Podstawą do naliczenia kar umownych jest protokół dwustronny podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu dwóch godzin od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z kontroli zostanie wysłana do Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany w § 11 ust. 6 umowy adres e-mail.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania prac wywozu i unieszkodliwienia zanieczyszczeń w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości **100,00 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w odniesieniu do pozycji ze zlecenia, której nieprawidłowości dotyczą.
5. Kara określona w ust. 4 naliczana jest do czasu potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego wykonania prac w ramach rekontroli.
6. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.

7. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić wiadomością e-mail do przedstawiciela Zamawiającego przeprowadzającego kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i elektronicznie na dane kontaktowe wskazane w § 11 ust. 5 pkt. a).
8. W rekontrolu oprócz przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi wiadomością e-mail wskazanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy o rozpoczęciu rekontroli.
10. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontrolu przedstawiciela Wykonawcy w ciągu dwóch godzin od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z kontroli zostanie wysłana do Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany w § 11 ust. 6 umowy adres e-mail.
11. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
12. W przypadku stwierdzenia **nieoznakowania logo** Wykonawcy (nazwa firmy), umieszczonym w widocznym miejscu, pojazdów / brygadówek oraz sprzętu używanego podczas realizacji prac określonych w załączniku nr 2 do umowy lub odzieży roboczej pracowników realizujących prace określone w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek dotyczący pracownika lub jednostki sprzętu mechanicznego.
13. W przypadku stwierdzenia użycia, podczas realizacji prac określonych w załączniku nr 1 do umowy, urządzeń wydmuchujących, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **4 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
14. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **2 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
15. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym w § 8 ust. 3 kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **500,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
16. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
17. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 6

[Realizacja umowy przez Podwykonawców]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac.

[lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców, w poniżej określonym zakresie prac:

[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],

[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],

2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga:
 - a) uprzedniego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie,
 - b) wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 5 ust. 14 umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

§ 7

[Ochrona danych osobowych]

1. Strony oświadczają, że w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca może przetwarzać w imieniu Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający jest administratorem danych osobowych, a Wykonawca podmiotem przetwarzającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na polecenie Zamawiającego, z zachowaniem poufności oraz przy zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
3. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, poinformuje Zamawiającego o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych oraz po zakończeniu realizacji umowy usunie lub zwróci dane osobowe, o ile obowiązek ich dalszego przechowywania nie wynika z przepisów prawa.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO.

§ 8

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac, w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń powstałych podczas lub będących wynikiem realizacji prac.
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
Kopię właściwej polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.
5. Wszelkie prace związane z Umową należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę znaków osnowy geodezyjnej zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 9

[Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) suma kar umownych w jednym okresie rozliczeniowym przekroczy 50% wartości brutto zleconych prac,
 - b) łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,
 - c) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie przystąpi w terminie do realizacji zleconych prac;
 - d) opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

§ 10

[Udostępnianie informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11

[Postanowienia dodatkowe. Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
5. Całodobowa łączność z Zamawiającym:
 - a) Telefon (Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne – SOD ZOM):
 - stacjonarny: 22 277 04 40
 - komórkowy: 696 087 520
 - e-mail: dyspozytor@zom.waw.pl
 - e-mail: oczyszczanie@zom.waw.pl
6. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: tel. +48 e-mail:
7. Zmiana osób lub danych w ust. 6 i 7 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie: pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.

8. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy oraz za kontrolę realizacji prac jest Dział Oczyszczania.
9. Wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część umowy:
 - a) załącznik nr 1 – Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy,
 - b) załącznik nr 2 – Potencjał techniczny.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych³.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONYWANYCH PRAC ORAZ WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest:

1.1. Dysponować:

- Minimum **1 szt.** samochodu o DMC do 3,5t z normą emisji spalin min. EURO 6 do transportu zanieczyszczeń (zabudowa w typie „KIPPER”).
- umową, promesą wskazującą sposób postępowania z odpadami odebranymi w ramach umowy.
- zapleczem technicznym i kadrowym umożliwiającym prawidłową realizację powierzonych do wykonania zadań.

1.2. Zapewnić całodobową łączność z osobą wskazaną w § 11 ust. 6 umowy.

2. Standardy, technologia oraz terminy wykonania prac.

2.1 Ramowy zakres realizacji prac:

Wywóz zanieczyszczeń realizowany będzie wzdłuż ulic krajowych, powiatowych, wojewódzkich zlokalizowanych w dzielnicy Mokotów. Prace będące przedmiotem umowy będą zlecane na podstawie § 3 ust. 3 umowy.

2.2. Ramowy okres prac: w okresie od dnia podpisania umowy do 30 września 2026r.

2.3. Terminy wykonania i forma zlecenia – wywóz i unieszkodliwienie zanieczyszczeń

- a) Prace będą zlecane pisemnie, na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 6 umowy za pomocą systemu komunikacji z Wykonawcą (SPEDIO), z określeniem zakresu prac z minimum 12 godzinnym wyprzedzeniem lub krótszym w uzgodnieniu z Wykonawcą. Prace polegają na wywozie zanieczyszczeń z terenów wskazanych przez Zamawiającego oraz ich unieszkodliwieniu. Prace należy zakończyć do godziny 7⁰⁰ dnia następnego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest dysponować potencjałem technicznym gwarantującym wywóz do **10 Mg** zanieczyszczeń w ciągu **24 godzin**. Zlecenie wywozu większej ilości zanieczyszczeń wymaga dokonania uzgodnień z Wykonawcą.
- c) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail: oczyszczanie@zom.waw.pl informacji o godzinie oraz miejscu rozpoczęcia prac.
- d) Wykonawca, każdorazowo po zakończeniu wywozu, ale nie później niż do godziny 8⁰⁰ zobowiązany jest przesłać na adres e-mail: oczyszczanie@zom.waw.pl informacje w postaci formularza dotyczące ilości zebranych zanieczyszczeń z podziałem na poszczególne lokalizacje zgodne z pismem zlecającym.
- e) Wywóz zanieczyszczeń, wraz z ich unieszkodliwieniem, rozliczany będzie według ceny jednostkowej wykazanej w § 4 ust. 2 poz. a) umowy za 1 Mg wywiezionych zanieczyszczeń i unieszkodliwienia z powierzchni wskazanych przez Zamawiającego.

2.4. Technologia i standardy.

1. Prace wywozu i unieszkodliwienia zanieczyszczeń obejmują:

- a) Zatrzymanie, zgodnie z prawem o ruchu drogowym, oznakowanego samochodu o DMC do 3,5t, sygnalizującego rozpoczęcie prac poprzez pulsacyjny sygnał świetlny,
- b) Zadysonowanie pracowników niezbędnych do sprawnego usunięcia zanieczyszczeń ze wskazanego w zleceniu terenu,
- c) Załadunek wszystkich zanieczyszczeń zgromadzonych w workach w ciągu ulic/-y wskazanej w zleceniu,
- d) Załadunek wszystkich pryzm z zanieczyszczeniami zlokalizowanymi w ciągu ulic/-y wskazanej w zleceniu,
- e) Dokładne zamiecenie powierzchni chodnika pod workami oraz pozostałości po pryzmach, gwarantujące uzyskanie efektu czystej nawierzchni chodnika,
- f) Przekazanie zebranych zanieczyszczeń o kodzie 20 03 03 do zagospodarowania zgodnie z ustawą o odpadach,
- g) Uzyskanie wydruku z wagi dokumentującego wagę pojazdu z ładunkiem oraz po rozładowaniu we wskazanej w pkt f) procedurze,
- h) Niezwłoczne przekazanie wydruku z wagi na SOD ZOM w celu korekty KPO z Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach (BDO).

3. Postanowienia dodatkowe

- 3.1.** Prace w porze nocnej powinny być wykonywane z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.
- 3.2.** Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa.
- 3.3.** Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych terenów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POTENCJAŁ TECHNICZNY

1. Samochód z zabudową typu „KIPPER” o DMC do 3,5T.

L.P	Marka	Nr rejestracyjny	Rodzaj zabudowy	Kategoria Samochodu	Norma Emisji Spalin	NR VIN
1						
2						

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.